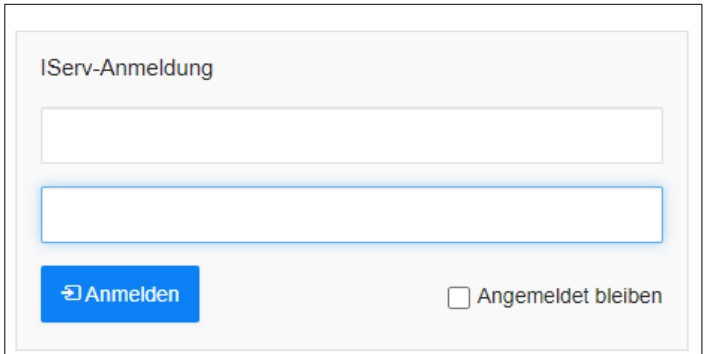
Налаштування батьківського облікового запису IServ

Реєстрації

- Щоб зареєструватися в IServ, відвідайте домашню сторінку школи Lieth School (www.lieth-schule.de) і натисніть на значок IServ (рисунок 1).

Графік 1: Символ IServ на головній сторінці.

- Ви потрапите в область входу в систему IServ (рисунок 2).

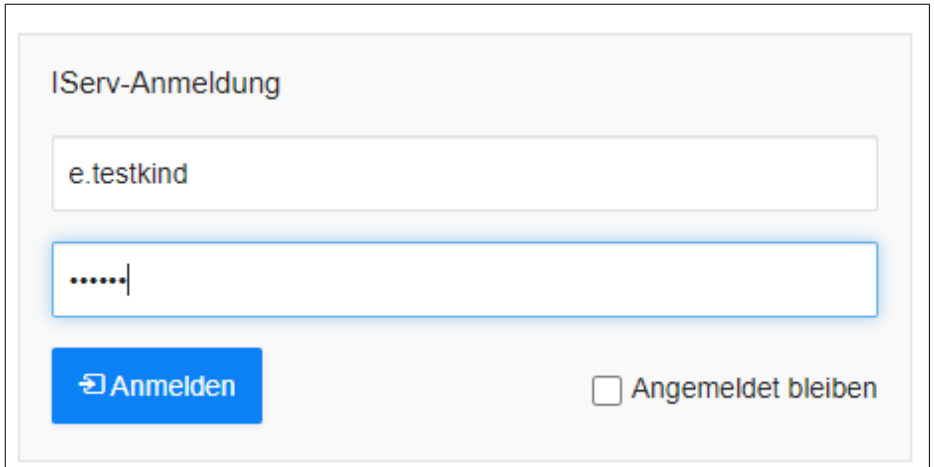


Графік 2: Сторінка входу IServ

- Тут вам потрібно ввести своє ім'я IServ та одноразовий пароль. Ви отримали записку від своєї дитини (рисунок 3). Ваше ім'я IServ завжди складається з невеликого е як імені та повного імені вашої дитини як прізвища.

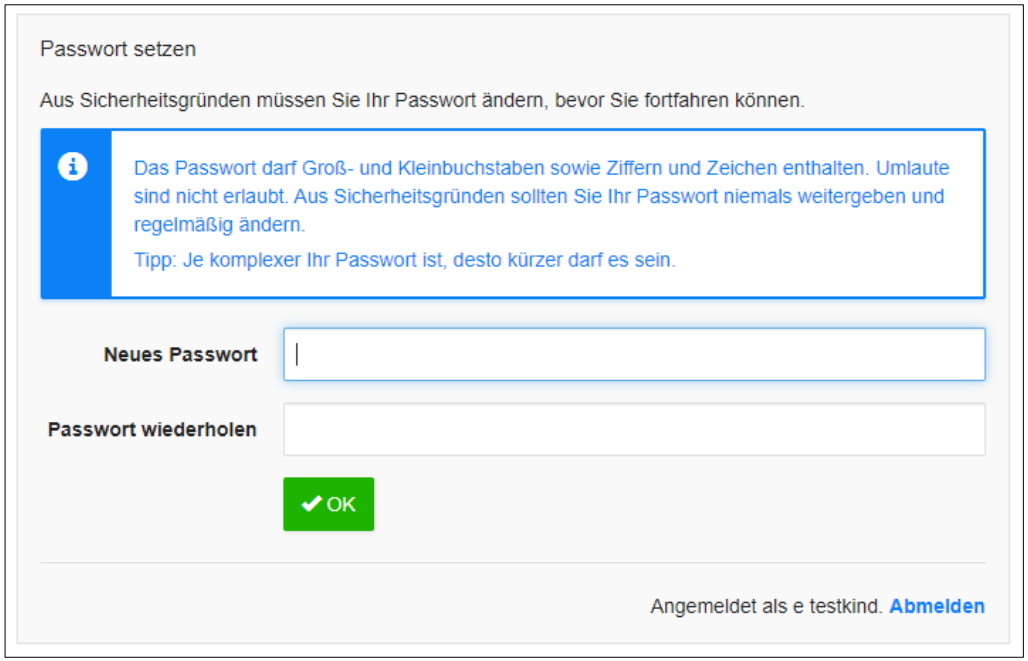
Графік 3:Приклад аркуша паперу з одноразовим паролем.

- Введіть своє ім'я IServ точно так, як воно відображається в примітці. У другому полі введення введіть пароль. Потім натисніть кнопку Увійти.



Графік 4: Введіть своє ім'я та одноразовий пароль

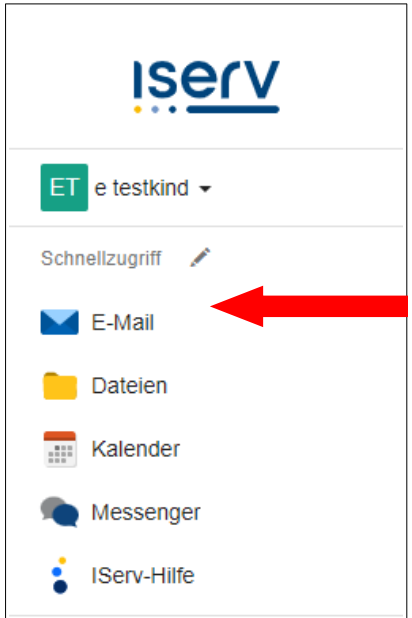
- Тепер вам буде запропоновано змінити пароль. Введіть новий пароль в обидва поля. Лише коли обидва поля з'являться зеленими, ваш пароль достатньо захищений, щоб IServ прийняв його. Якщо обидва поля зелені, натисніть кнопку OK. Тепер ваш новий пароль збережено. Одноразовий пароль більше не дійсний! Крім того, тепер ви успішно зареєстровані в IServ.



Графік 5: Введіть новий пароль.

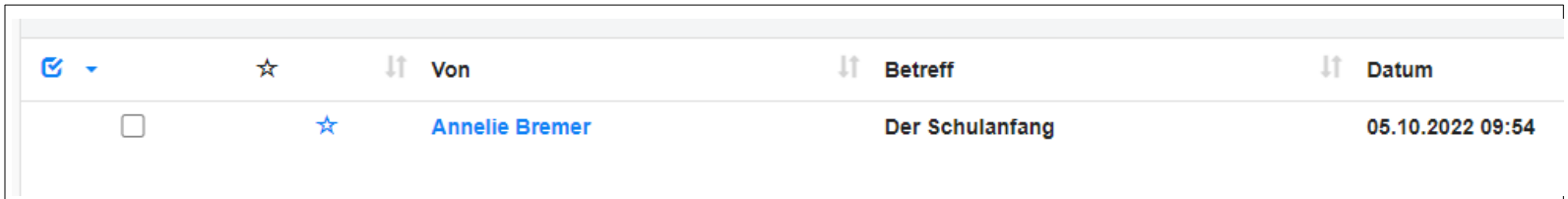
2. Модуль електронної пошти

- Після того, як ви увійшли в IServ, натисніть «Електронна пошта» на панелі модулів ліворуч.



Графік 6: Відкрийте модуль E-Mail.

- Тепер ви побачите свою поштову скриньку з усіма надісланими вам електронними листами (рисунок 7) та меню електронної пошти (рисунок 8).

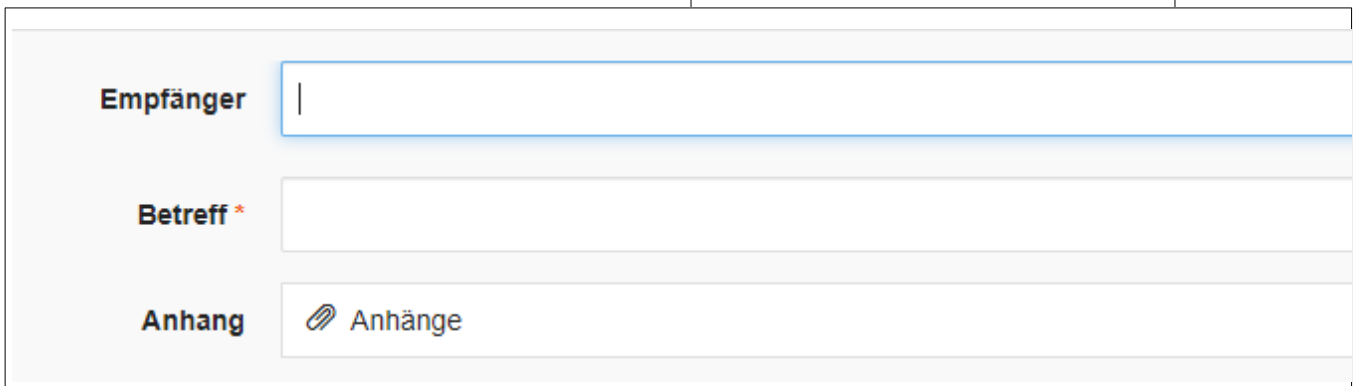


Графік 7: Папка "Вхідні" з непрочитаною електронною поштою.

- Щоб написати повідомлення електронної пошти, натисніть кнопку Створити (рисунок 8).

Графік 8: Меню електронної пошти

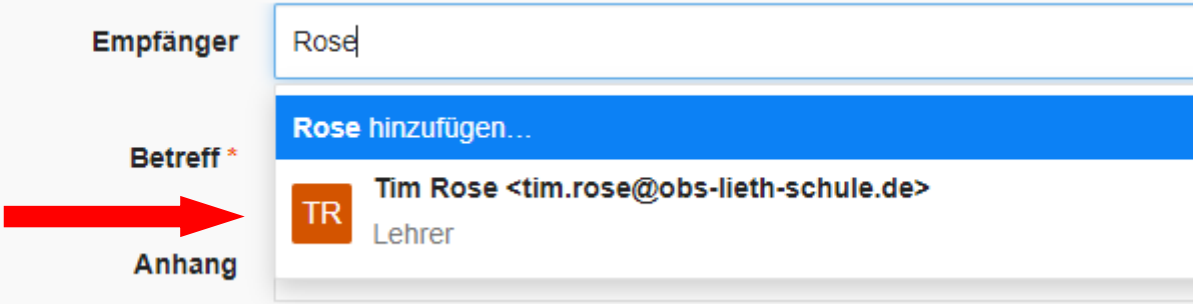
- Якщо натиснути на Compose, з'явиться це зображення (рисунок 9). У полі Одержувач можна ввести адресу електронної пошти особи, якій потрібно написати повідомлення



Графік 9: Eine E-Mail versenden.

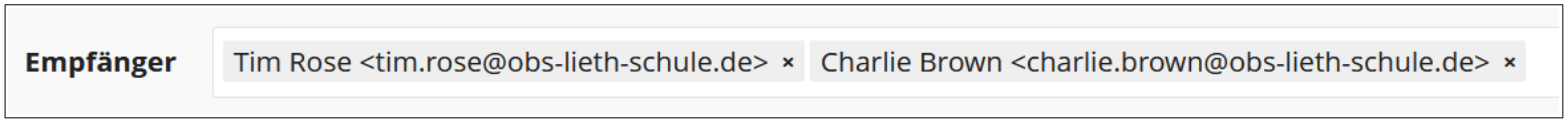
електронної пошти. Адреса зазвичай заповнюється автоматично. Наприклад, якщо ввести ім'я Роуз, в якості адреси автоматично буде запропоновано Тім Роуз. Натисніть на пропозицію, щоб вибрати одержувачем Тіма Роуза (рисунок 10).

Автоматично запропонована адреса електронної пошти.



Графік 10: Автозаповнення адреси електронної пошти.

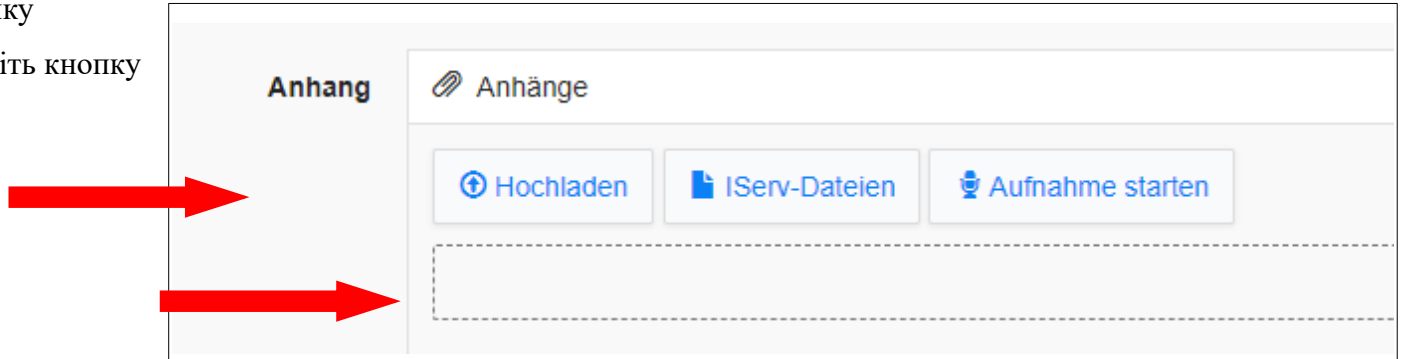
- Є можливість відправити електронний лист кільком людям або групам. Для цього натисніть ще раз в поле Одержувачі та введіть іншу групу та/або ім'я.



Графік 11: Надсилання електронної пошти кільком користувачам.

Графік 12: Надішліть групі повідомлення електронної пошти.

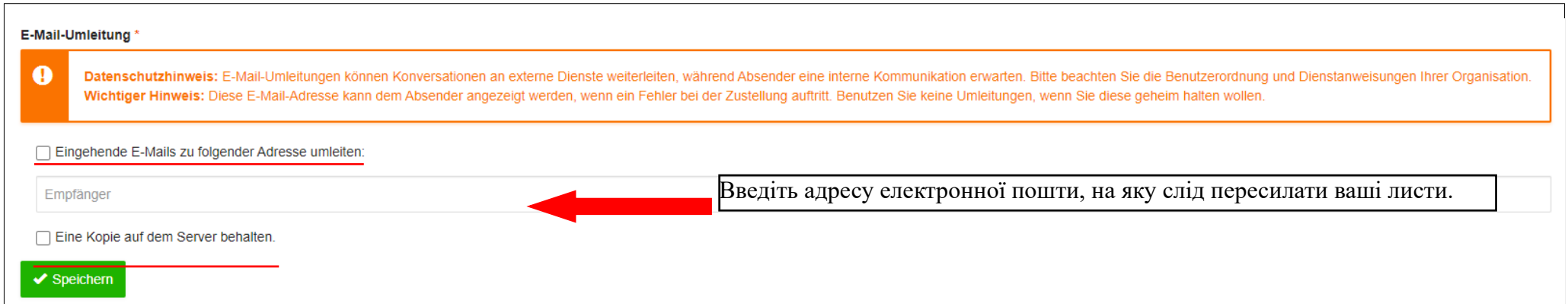
- Якщо ви хочете прикріпити файл до повідомлення електронної пошти, це можна зробити за допомогою кнопки Вкладення. Щоб передати файл, натисніть кнопку Вкладення та натисніть кнопку Додати.



Графік 13: Прикріпіть файл.

2. Настроювання переспрямування на іншу адресу електронної пошти

- У меню Електронна пошта виберіть пункт Настройки. Тепер прокрутіть сторінку вниз і переходимо до цієї настройки (рисунок 14). Тут ви можете перенаправити на наступну адресу в полі поруч з пунктом «Вхідні електронні листи.« і введіть адресу електронної пошти, нижче якої будуть перенаправлені всі електронні листи, відправлені на вашу адресу IServ (зверніть увагу на дві інструкції!). Крім того, ви можете поставити галочку в пункті »Зберігати копію на сервері.« набір. Це означає, що кожне електронне повідомлення з'являється на IServ, а також у вашій приватній поштовій скриньці. Якщо ви активуєте цю функцію, ми просимо вас регулярно видаляти непотрібні електронні листи в IServ. Завершіть збереженням в кінці.



Графік 14:Настроювання переспрямування.